

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธาราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์เพื่อ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธาราม

ควรถอนุมัติให้.....ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

รับรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยบริการอานพาหนะ

<p>(1) อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p>	<p>(2) รับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p>
<p>ผู้ควบคุม</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>รายงานพนักงานขับรถ</p> <p>เข็มไมล์ก่อนออกเดินทาง.....</p> <p>เข็ม ไมล์เมื่อกลับถึงสำนักงาน.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์</p>

หมายเหตุ

1. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานทุกครั้ง
2. ผู้ไปประชุมต้องยื่นใบขอใช้รถล่วงหน้า 5 วัน
3. กรณีเร่งด่วนให้ประสานโดยตรงที่หัวหน้างานอานพาหนะ